

Huisregels Gastouderopvang Het Peuterboertje

Welkom! Voor een fijne samenwerking volgen hier de huisregels van de gastouderopvang.

Breng- en haaltijden

De opvangtijden zijn op maandag en dinsdag tussen 7.30u en 18u. U kunt u kind tot 9.30u brengen en vanaf half 5 ophalen. De gastouder streeft ernaar om deze tijden vast te houden voor de rust in het dagprogramma. Soms is er echter behoefte om van de tijden af te wijken. Dit is in overleg mogelijk.

Wanneer er overeenstemming is over de dagen dat uw kind komt, worden die dagen gereserveerd en standaard worden de uren tussen 8.00u en 16.30u in rekening gebracht. Uw kind buiten de openingstijden brengen of halen is in overleg mogelijk. Brengt u uw kind buiten de standaardtijden dan wordt er per kwartier bijgerekend. Ook het ophaalmoment wordt afgerond met een kwartier.

U kunt van tevoren aangeven wanneer er geen behoefte is aan opvang. Doet u dit minimaal 4 weken van tevoren, dan wordt deze dag niet in rekening gebracht. Bij ziekte of anderzijds kort van te voren aangekondigde afwezigheid wordt de dag in rekening gebracht. Zie ook het punt 'vakanties en vrije dagen'.

Contract en Tarief

Gastouderopvang Het Peuterboertje werkt samen met gastouderbureau 4Kids. Na de kennismaking met de vraagouders wordt er een intake gepland met de gastouder, het gastouderbureau en de vraagouder(s). Hieruit volgt een contract aangaande de opvang van uw kind(eren). De gastouder hanteert een tarief van 8,00 euro per uur per kind. Dit is inclusief eten en drinken gedurende de opvangdag. Gastouderopvang De WolleSik is ingeschreven bij het LRK onder het nummer waardoor er aanspraak gemaakt kan worden op kinderopvangtoeslag. De gastouder stuurt aan het einde van de maand een overzicht van de opvanguren via mijngastouderbureau.nl. Deze uren dienen door de ouders goedgekeurd te worden waarna er een factuur opgesteld wordt. Betalingen lopen via het gastouderbureau. Meer details staan in het contract.

Wenperiode en opzegtermijn

In overleg met de ouders wordt de gewenningsperiode vormgegeven. De eerste twee uren in deze periode worden niet gerekend. In overleg worden de wenperiodes uitgebreid totdat het kind, en ook de ouders en gastouder, zich ontspannen voelen met de nieuwe situatie. Daarna geldt er een opzegtermijn van 1 maand. Voor de bemiddeling vanuit gastouderbureau 4kids geldt een minimale looptijd van 4 maanden.

Eten en drinken

De gastouder zorgt voor eten en drinken. Alleen borst- of flesvoeding voor baby's dient meegegeven te worden. Bij allergieën wordt er overlegd. We eten en drinken biologische producten. Waar mogelijk wordt er gezorgd voor een eenvoudige, maar gezonde warme maaltijd als lunch.

Traktaties zijn heel leuk, maar probeer het gezond te houden.

Benodigdheden

- Luiers dienen door de ouders van de kinderen meegegeven te worden. Bij voorkeur een heel of een half pak waardoor er een voorraad is. Er wordt tijdig gecommuniceerd wanneer de luiers aangevuld moeten worden. De gastouder maakt gebruik van wasbare billendoekjes, deze hoeven dus niet meegegeven te worden. Indien gewenst kan er gebruik worden gemaakt van wasbare luiers gedurende de opvangdag. Deze zijn van de gastouder en blijven ook op de locatie van de opvang. De gastouder maakt gebruik van natuurlijke verzorgingsmiddelen. Indien gewenst kunnen eigen verzorgingsproducten worden meegegeven.
- Reservekleding
- Eventueel knuffel en/of speen
- Slaapzak (de gastouder heeft ook slaapzakken)

Communicatie

Gedurende de opvangdag is er contact mogelijk via Whatsapp en in dringende gevallen wordt er gebeld. Verder probeert de gastouder de telefoon niet te veel in het zicht van de kinderen te gebruiken, dus houdt daar rekening mee bij het communiceren per Whatsapp: het kan even duren voor u antwoord krijgt. Van bijzondere activiteiten worden foto's gemaakt en naar de ouders verstuurd.

Ook maakt de gastouder graag gebruik van een heen-en-weer schriftje. De gastouder schrijft hierin over de belevenissen van de dag en de eet- en slaaptijden. De gastouder vindt het, in het belang van het kind, fijn als de ouders ook af en toe notities maken in het schriftje. Mocht er behoefte zijn aan een uitgebreider gesprek dan kan er een afspraak gemaakt worden om telefonisch of op locatie te praten.

Indien het kind wordt opgehaald door een voor de gastouder onbekend persoon dient hierover gecommuniceerd te worden.

De gastouder stuurt maandelijks een nieuwsbrief met daarin het laatste nieuws, thema's waaraan we werken, jaarfeesten en ook aanstaande verjaardagen of afscheidsmomenten.

Vakanties en vrije dagen

Tijdens de kerstvakantie is er geen opvang, en 3 weken tijdens de lammertijd in Maart. De gastouder brengt u tijdig op de hoogte van deze en eventuele andere vakantiedagen. Buiten deze vakantiedagen kunnen ouders 3 weken per jaar kosteloos vakantiedagen voor hun kind opnemen. Wilt u meer dagen opnemen, dan worden deze wel in rekening gebracht. Dit heeft tot doel de continuïteit van het inkomen van de gastouder te garanderen.

Ziekte

Een kind dat koorts heeft (boven de 38 graden) of een besmettelijke ziekte heeft, kan helaas niet naar de opvang komen. Krijgt uw kind koorts of wordt het ziek tijdens de opvangdag, dan wordt er contact opgenomen en moet het kind worden opgehaald. In principe wordt het kind niet op bed gelegd in verband met mogelijke koortsstuipen. Ook dient de gastouder geen medicatie toe. Indien dit wel gewenst of noodzakelijk is dan dient u als ouder een verklaring te ondertekenen waarin u zelf de verantwoordelijkheid blijft dragen.

Indien de gastouder ziek is (koorts heeft, een besmettelijke ziekte heeft of erge griep) wordt u zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De verloren opvangdag wordt niet in rekening gebracht.

Hygiëne en veiligheid

De gastouderopvang wordt jaarlijks bezocht door het gastouderbureau en wordt ook bezocht door de GGD. Er vindt een risico-inventarisatie plaats en deze is in te zien door de ouders. Daarnaast zijn er veiligheidsmaatregelen genomen, zoals het afdekken van stopcontacten, het veilig opbergen van schoonmaakmiddelen en het gebruikmaken van traphekjes. Ook het erf is omheind met een hek dat niet door de kinderen kan worden geopend.

Voorafgaand aan de opvangdag wordt de vloer gestofzuigd en gedweild. Er worden binnen geen laarzen gedragen en bij voorkeur ook geen schoenen.

De toilet en potjes worden na gebruik schoongemaakt.

Eetstoelen worden na een eetmoment schoon gemaakt.

Kinderen dragen tijdens de eetmomenten hun eigen slab.

Voorafgaand aan ieder eetmoment worden de handen gewassen.

Kinderen slapen in een schoon bedje met schoon beddengoed. Ze slapen zo veel mogelijk in een vast bedje.

Regels mbt boerderij hygiëne

De opvang vindt plaats op een boerderij en daarbij moeten extra hygiënemaatregelen worden getroffen. Na contact met de dieren of het spelen buiten of in de stallen worden de handen gewassen.

De kinderen zijn nooit zonder toezicht bij de dieren. De honden komen niet in huis als er kinderen zijn. De geiten en schapen zijn q-koorts gevaccineerd zoals wettelijk verplicht is. De gastouder zal altijd het welzijn en de veiligheid van zowel de kinderen als de dieren in de gaten houden. De dieren zijn over het algemeen vriendelijk en rustig, daar wordt bij het selecteren rekening mee gehouden. Over de vele voordelen, maar ook de risico's van de omgang met de dieren zal in het intake gesprek worden verteld.

De gastouderopvang zorgt voor laarzen en overalls of buitenpakken. Deze blijven altijd op de boerderij. Dit in verband met het voorkomen van ziekte-insleep waar de geiten of schapen gevoelig voor kunnen zijn.

De gastouder beslist of de kinderen bij de dieren mogen komen. Er zijn situaties waarin we niet met de kinderen bij de dieren kunnen zijn, bijvoorbeeld als er aflammingen plaatsvinden of bij ziekte onder de dieren. In dit soort gevallen zullen er andere buitenactiviteiten gedaan worden.

Sociale media

In het kader van de AVG wordt er zorgvuldig omgesprongen met informatie over en foto's van uw kind. In het opvangcontract kunt u aangeven in hoeverre uw kind herkenbaar mag zijn op foto's en hoe deze gedeeld mogen worden met andere ouders en op sociale media.

Aansprakelijkheid

De gastouder heeft een aansprakelijkheidsverzekering. De vraagouder dient ook een aansprakelijkheidsverzekering te hebben. De gastouder kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade of verlies van spullen die door de ouder worden meegegeven aan het kind naar de opvang. Uiteraard zal er zorgvuldig worden omgegaan met eigendommen.

Afscheid en verjaardagen

Zowel verjaardagen als een afscheid zijn momenten waar aandacht aan wordt besteed. De gastouder kondigt deze momenten aan in de nieuwsbrief. Op de dag zelf besteden we aandacht aan de jarige door de jaarringsteker te versieren en één of meerdere kaarsjes te branden.

Overig

Alle zaken die hier niet genoemd zijn maar waarover vragen of onduidelijkheden zijn ontstaan zullen door de gastouder per situatie worden beoordeeld. Er zal een passende oplossing worden gezocht voor alle partijen.